

Elternmitarbeit im FCBG Schulzentrum 2017/2018

Name, Vorname : _____
Anschrift : _____
(Straße / Hausnummer) _____
(PLZ/ Ort) _____
(Tel. Privat) _____ Klasse(n) _____
E- Mail : _____

- Hiermit akzeptieren wir die Weitergabe der Adress- und Telefondaten im schulischen Umfeld zur Organisation des Elterneinsatzes.

Unterschrift

I. Einsatz in der Klasse

Hier sind Aufgaben aufgeführt, die Sie als Eltern in der eigenen Klasse wahrnehmen können. Die Rückmeldung erhält der Klassenlehrer. Absprache mit dem Klassenlehrer erforderlich, bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit ihm auf.

- Begleitung zur Klassenfahrt
- Begleitung bei Tagesausflügen
- Klassenraumgestaltung
- Klassentreffen organisieren
- Unterrichtsmaterial reparieren, herstellen, sortieren

II. Schulfeste

Der Tag der offenen Tür wird nicht abgefragt, da die Aufgaben über die Schulpflegschaft festgelegt und an die Klassen weitergegeben werden. Weitere Schulfeste finden Sie unter Punkt III.

III. Klassen- / Schulübergreifende Einsätze

Bereich	Zeitraumen/ Datum	Teamleiter
Schulgebäude und Außenanlage		
<input type="checkbox"/> 1. Reparatur-Tage / Hausmeisterhilfen (Möbel, Fenster, Türen etc. warten und reparieren, leichte Elektrikerarbeiten wie z.B. Kabelkanäle, Steckdosen etc.)	Termine n. Absprache	J. Bergen
Bitte eintragen (<i>hilfreich für unsere Planung</i>)		
<input type="checkbox"/> Maler	<input type="checkbox"/> Schreiner	
<input type="checkbox"/> Elektriker	<input type="checkbox"/> Schlosser	
<input type="checkbox"/> Heizung/Sanitär	<input type="checkbox"/> Fliesenleger	
<input type="checkbox"/> _____		

2. Pflege der Außenanlage M. Reichenbach
 Frühjahr/Sommer 2018 (ca. 3-4 Einsätze)
Hierzu wird es gesonderte Abfragen mit festen Terminen geben!
- Pflege der Blumenbeete
Feste Parzellen mit Blumenbeeten, bei denen Sie selber den Termin der Pflege bestimmen können.

- ich pflege bereits eine oder mehrere Parzellen
 ich hätte Interesse, bitte informieren Sie mich

3. Bibliotheksbetreuung täglich (div. Uhrzeiten) A. Stücher / M. Klama

**Bereich
Schulleben**

**Zeitraumen /
Datum**

Teamleiter

- | Bereich
Schulleben | Zeitraumen /
Datum | Teamleiter |
|--|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 4. Mitwirkung bei den AGs
<input type="checkbox"/> Mithilfe bei AGs
<input type="checkbox"/> AGs selbständig anbieten:
Gitarre, EDV-Gestaltung (Photoshop etc.),
Werken, Filzen, Aquarellmalerei, Theater,
etc.
Eigene Ideen: _____
_____ | ab II. Halbjahr
2017/2018 (Feb 18)
oder ab neuem Schul-
jahr 2018/2019 | A. Knopp |
| <input type="checkbox"/> 5. Mitwirkung an den Projekttagen
<input type="checkbox"/> Mithilfe als Aufsichtsperson bei bereits
bestehenden Projekten
<input type="checkbox"/> Selbständig eigenes Projekt anbieten,
z.B. Musicalaufführung, Geocachen etc.
Eigene Ideen: _____
_____ | 9. – 11.07.2018 | A. Knopp |
| <input type="checkbox"/> 6. Frauenfrühstück
(Frühstück, Deko, aufräumen...) | 27.01.2018 | M. Söhngen |
| <input type="checkbox"/> 7. Kinderkleidermarkt | 10.02.2018 | J. Wiebe/L. Pritzkau |
| <input type="checkbox"/> 8. Mithilfe beim Infofrühstück für Gemeindeverant-
wortliche in Wiehl (Einkaufen, Tisch decken, aufräumen,...) | 17.02.2018 | M. Herr |
| <input type="checkbox"/> 9. Mithilfe beim Weltkindertag Gummersbach | September 2018 | H. Schönhoff |
| <input type="checkbox"/> 10. Mithilfe bei Sportturnieren der FCBG

<input type="checkbox"/> Volleyballturnier für Jugendgruppen
<input type="checkbox"/> Fußballturnier für Jugendgruppen
Mithilfe, z.B. Catering, Aufbau... | Freitag, 02.03.2018
Samstag, 03.03.2018 | A. Knopp |
| <input type="checkbox"/> 11. Verteilung von Plakaten und Flyern,
wie z.B. für den Tag der offenen Tür etc.
<input type="checkbox"/> ich kann mir vorstellen, das Team zu leiten
(Koordination, wer wo verteilen kann) | vor den eigentlichen
Terminen | <i>noch offen</i> |
| <input type="checkbox"/> 12. Deko-Team
(z.B. für Tag der offenen Tür, Tannenbaum
schmücken etc.) | vor den eigentlichen
Terminen | Conny Heitmann |

13. Parkplatzeinweiser (z.B. am Tag der offenen Tür, andere große Feste)
 ich kann mir vorstellen, das Team zu leiten
A. Knopp / M. Reichenbach
14. Catering-Team
Bereitstellung bzw. Koordination von Schnittchen, Fingerfood etc. für Veranstaltungen an der FCBG
 ich könnte Essen selber anfertigen oder beschaffen
 ich könnte Getränke einkaufen und bereitstellen
 ich könnte mich um das Geschirr kümmern (Aufbau, Abdecken, Spülen)
Anna Dick
15. Mithilfe bei der Übermittagsbetreuung (in Krankheitsfällen etc.)
Hausaufgabenhilfe, spezielles Angebot wie z.B. Gesellschaftsspiele, Sport, Kreatives
Zeiten: Mo – Do von 13.30 – 16Uhr
Bemerkungen: _____
A. Knopp / M. Hindrichs
16. Mithilfe im Mensa-Team
Speisen an Schüler herausgeben, kassieren, spülen, reinigen, wegräumen
Jeweils von 8.30 – 10.30Uhr montags mittwochs donnerstags freitags
Von 9 – 13Uhr dienstags
H. Krause / A. Friesen
17. Mithilfe im Fundbüro
Verlorene Gegenstände an Schüler und Eltern herausgeben, sortieren etc.
 Montags 12.15 – 12.45 Uhr
 Mittwochs 12.15 – 12.45 Uhr
 Freitags 12.15 – 12.45 Uhr
 ich könnte als Springer eingesetzt werden / und/oder bei Elternsprechtagen etc.
G. Klein
18. Begabtenförderung
Wir suchen Eltern, die der Teamleiterin ein Seminar/ einen Besuch im Betrieb o. Ä. aus ihrem Berufsfeld anbieten möchten. Die genaue Gestaltung ist recht offen und kann in Absprache konkretisiert werden. Der Termin bzw. die Termine (je nach Angebot) dürfen auch am Vormittag liegen. Sie arbeiten mit einer gezielt ausgewählten Gruppe von Schülerinnen und Schülern, die in dem jeweiligen Bereich besonders begabt bzw. interessiert sind.
A. Dillmann
Firma: _____
19. Mithilfe bei erlebnispädagogischen Projekten
 ich könnte mir vorstellen, eine Spielstation (nach Einweisung) zu betreuen
 ich könnte mir vorstellen, als Aufsichtsperson eine Gruppe von Schülern zu betreuen
A. Knopp
20. Koordination der Elternmitarbeit im Schulzentrum
Diese Elternübersicht jedes Jahr neu zu erstellen und zu verteilen / Elternbriefe aktualisieren, anfertigen und verteilen / Nachweis der Stundenzettel pflegen etc.
A. Knopp
21. Veranstaltungstechniker
Licht / Ton / Videotechnik nach Einweisung
J. Konrad

Bereich	Zeitraumen / Datum	Teamleiter
---------	--------------------	------------

- | | | |
|--|--|----------|
| <input type="checkbox"/> 22. Transportdienste
<input type="checkbox"/> ich habe ein großes Auto (mind. VW Bus) und könnte sperrige Gegenstände transportieren
<input type="checkbox"/> ich kann mir vorstellen, bei großen Schulfesten mit Bus-Shuttle-Service (z.B. zwischen einem externen Parkplatz und dem Schulzentrum) einen 9-Sitzer der FCBG zu fahren | | A. Knopp |
|--|--|----------|

23. Mithilfe beim Schülerspezialverkehr (SSV) A. Knopp
 ich kann mir vorstellen, in Krankheitsfällen der Busfahrer mit einem 9-Sitzer der FCBG Schüler nach Hause zu fahren (*Voraussetzung dafür ist natürlich ein gültiger normaler Führerschein der Klasse B*). Für eine Fahrt, incl. Busabholung, benötigt man ca. 75 – 90min.
 montags ab 16Uhr
 mittwochs ab 16Uhr
 donnerstags ab 16Uhr
 freitags ab 16Uhr
 nur Schaltgetriebe nur Automatik beides möglich
24. Fuhrparkpflege J. Bergen
 Instandhaltung der eigenen Kleinbusse (VW T5), kleinere Reparaturen, Wechsel der Reifen,
 Ich bin KFZ-Meister
 Bemerkungen: _____

Bereich	Zeitraumen/ Datum	Teamleiter
Öffentlichkeitsarbeit		
<input type="checkbox"/> 25. Mitarbeit FCBG-Infoheft <input type="checkbox"/> Werbung (Gewinnung von bisherigen und neuen Anzeigenkunden, 2 x Jahr Treffen im Team) <input type="checkbox"/> Verteilung der Hefte in Gemeinden (nach vorhandener Liste)	1/2 jährlich	A. Knopp
<input type="checkbox"/> 26. Foto-Team Bei Veranstaltungen Fotos anfertigen, Bildbearbeitung etc.	Flexibel abzustimmen	K. Holzrichter
<input type="checkbox"/> 27. Video-Team Produktion von Kurzfilmen, Bearbeitung, Einsatz von Drohnen etc.	Flexibel abzustimmen	noch offen
<input type="checkbox"/> 28. Ehemaligenarbeit <input type="checkbox"/> Treffen, z.B. am Tag der offenen Tür organisieren <input type="checkbox"/> Adressdatenpflege	Flexibel abzustimmen	J. Holzrichter
<input type="checkbox"/> 29. App-Programmierung App für spezielle Einsatzzwecke programmieren	Flexibel abzustimmen	A. Knopp

Alternative:

30. Spende für Elternmitarbeit
 Ich kann aus persönlichen Gründen in diesem Schuljahr nicht aktiv mithelfen und spende einen Beitrag von _____ € auf das Konto der FCBG:
 Förderverein der FCBG e.V., Sparkasse Gummersbach
 IBAN: DE65 3845 0000 0000 1946 54
 BIC: WELADED1GMB
 Verwendungszweck (bitte unbedingt angeben): *Spende für Elternmitarbeit*
Richtwert: Bei 20 geleisteten Stunden/Jahr und einem Stundensatz von ca. 10€ wären dies 200€

Folgende Vorschläge für die Elternmitwirkung habe ich noch:

Wichtige Info: Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihre E-Mail Adresse und Postfach. Im Regelfall erfolgen viele der Helferabfragen im Jahr über E-Mail.