

# Elternmitarbeit im FCBG Schulzentrum SJ 2019/2020

Name, Vorname (Eltern): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tel. Privat) wir haben ein Kind in Klasse(n)

E- Mail : \_\_\_\_\_

- Hiermit akzeptieren wir die Weitergabe der Adress- und Telefondaten im schulischen Umfeld zur Organisation des Elterneinsatzes.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## I. Einsatz in der Klasse

Hier sind Aufgaben aufgeführt, die Sie als Eltern in der eigenen Klasse wahrnehmen können. Die Rückmeldung erhält der Klassenlehrer. Absprache mit dem Klassenlehrer erforderlich, bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit ihm auf.

- Begleitung zur Klassenfahrt
- Begleitung bei Tagesausflügen
- Klassenraumgestaltung
- Klassentreffen organisieren
- Unterrichtsmaterial reparieren, herstellen, sortieren

## II. Schulfeste

Der Tag der offenen Tür wird nicht abgefragt, da die Aufgaben über die Schulpflegschaft festgelegt und an die Klassen weitergegeben werden. Weitere Schulfeste finden Sie unter Punkt III.

## III. Klassen- / Schulübergreifende Einsätze

Bereich	Zeitraumen/ Datum	Teamleiter
<b>Schulgebäude und Außenanlage</b>		
<input type="checkbox"/> 1. <b>Reparatur-Tage / Hausmeisterhilfen</b> (Möbel, Fenster, Türen etc. warten und reparieren, leichte Elektrikerarbeiten wie z.B. Kabelkanäle, Steckdosen etc.)	Termine n. Absprache	J. Bergen
Bitte eintragen ( <i>hilfreich für unsere Planung</i> )		
<input type="checkbox"/> Maler	<input type="checkbox"/> Schreiner	
<input type="checkbox"/> Elektriker	<input type="checkbox"/> Schlosser	
<input type="checkbox"/> Heizung/Sanitär	<input type="checkbox"/> Fliesenleger	
<input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> Müll pressen (Maschine), nach Einweisung		
<input type="checkbox"/> 2. <b>Pflege der Außenanlage</b>		P. Arlt
<input type="checkbox"/> Frühjahr/Sommer 2020 + Herbst 2020 (ca. 4 Einsätze pro Schuljahr) <i>Hierzu wird es gesonderte Abfragen mit festen Terminen geben!</i>		

Pflege der Blumenbeete  
*Feste Parzellen mit Blumenbeeten, bei denen Sie selber den Termin der Pflege bestimmen können.*

- ich pflege bereits eine oder mehrere Parzellen
- ich hätte Interesse, bitte informieren Sie mich

Arbeitseinsatz Bepflanzung Gelände um die neue Sporthalle, voraussichtlich Sommer 2020  
*Hierzu wird es gesonderte Abfragen mit festen Terminen geben!*

3. **Bibliotheksbetreuung** A. Stücher / M. Klama

verschiedene Schichten – Details werden mit der Teamleiterin Fr. Stücher abgestimmt

Bereich Schulleben	Zeitraumen / Datum	Teamleiter
<input type="checkbox"/> 4. <b>Mitwirkung bei den AGs</b> <input type="checkbox"/> Mithilfe bei AGs <input type="checkbox"/> AGs selbständig anbieten: Gitarre, EDV-Gestaltung (Photoshop etc.), Werken, Filzen, Aquarellmalerei, Theater, etc. Eigene Ideen: _____ _____	ab I. Halbjahr 2020/2021 (Aug 20)	A. Knopp
<input type="checkbox"/> 5. <b>Mitwirkung an den Projekttagen</b> <input type="checkbox"/> Mithilfe als Aufsichtsperson bei bereits bestehenden Projekten <input type="checkbox"/> Selbständig eigenes Projekt anbieten, z.B. Musicalaufführung, Geocachen etc. Eigene Ideen: _____ _____	22.-24.6.2020	A. Knopp
<input type="checkbox"/> 6. <b>Frauenfrühstück</b> (Frühstück, Deko, aufräumen...) - <i>Für den derzeitigen Termin gibt es genug Helfer</i>	01.02.2020	A. Petermann / J. Karb
<input type="checkbox"/> 7. <b>Kinderkleidermarkt</b>	28.03.2020 + Oktober 2020	J. Wiebe/L. Pritzkau
<input type="checkbox"/> 8. <b>Weltkindertag in Gummersbach</b> <input type="checkbox"/> Mithilfe beim Aufbau, Standbetreuung etc. <input type="checkbox"/> Ich kann mir vorstellen, den Aufbau zu leiten	September 2020	noch offen
<input type="checkbox"/> 9. <b>Mithilfe bei Sportturnieren der FCBG</b>  <input type="checkbox"/> Volleyballturnier für Jugendgruppen <input type="checkbox"/> Fußballturnier für Jugendgruppen Mithilfe, z.B. Catering, Aufbau...	Freitag, 06.03.2020 Samstag, 07.03.2020	A. Knopp
<input type="checkbox"/> 10. <b>Verteilung von Plakaten und Flyern</b> wie z.B. für den Tag der offenen Tür etc. <input type="checkbox"/> ich kann mir vorstellen, das Team zu leiten (Koordination, wer wo verteilen kann)	vor den eigentlichen Terminen	S. Lindenau
<input type="checkbox"/> 11. <b>Deko-Team</b> (z.B. für Tag der offenen Tür, Tannenbaum schmücken etc.)	vor den eigentlichen Terminen	Conny Heitmann

12. **Parkplatzeinweiser** A. Knopp / P. Arlt  
(z.B. am Tag der offenen Tür, andere große Feste)  
 ich kann mir vorstellen, das Team zu leiten
13. **Catering-Team** noch offen  
Bereitstellung bzw. Koordination von Schnittchen, Fingerfood etc. für Veranstaltungen an der FCBG  
 ich könnte Essen selber anfertigen oder beschaffen  
 ich könnte Getränke einkaufen und bereitstellen  
 ich könnte mich um das Geschirr kümmern (Aufbau, Abdecken, Spülen)  
 Ich könnte mir vorstellen, die Leitung des Teams zu übernehmen (auch zu zweit möglich)
14. Mithilfe bei der **Übermittagsbetreuung** (in Krankheitsfällen etc.) A. Knopp / J. Bonin  
Hausaufgabenhilfe, spezielles Angebot wie z.B. Gesellschaftsspiele, Sport, Kreatives  
Zeiten: Mo – Do von 13.30 – 16Uhr  
Bemerkungen: \_\_\_\_\_
15. Mithilfe im **Mensa-Team** H. Krause / A. Friesen  
Speisen an Schüler herausgeben, kassieren, spülen, reinigen, wegräumen  
Jeweils von 8.30 – 10.30Uhr montags  mittwochs  donnerstags  freitags   
Von 9 – 13Uhr dienstags
16. **Begabtenförderung** A. Dillmann  
Wir suchen Eltern, die der Teamleiterin ein Seminar/ einen Besuch im Betrieb o. Ä. aus ihrem Berufsfeld anbieten möchten. Die genaue Gestaltung ist recht offen und kann in Absprache konkretisiert werden. Der Termin bzw. die Termine (je nach Angebot) dürfen auch am Vormittag liegen. Sie arbeiten mit einer gezielt ausgewählten Gruppe von Schülerinnen und Schülern, die in dem jeweiligen Bereich besonders begabt bzw. interessiert sind.  
Firma: \_\_\_\_\_
17. Mithilfe bei **erlebnispädagogischen Projekten** A. Knopp  
 ich könnte mir vorstellen, eine Spielstation (nach Einweisung) zu betreuen  
 ich könnte mir vorstellen, als Aufsichtsperson eine Gruppe von Schülern zu betreuen
18. **Veranstaltungstechniker** B. Koch  
Licht / Ton / Videotechnik nach Einweisung
19. **Bike-Workshop** A. Knopp  
Kleinere Reparatur von Mountainbikes (von Schülern etc.)
20. **Ebay-Auktionen** koordinieren A. Knopp  
Gebrauchte Materialien weiterverkaufen

Bereich	Zeitraumen / Datum	Teamleiter
<b>Busverkehr und Transport</b>		

21. **Transportdienste** A. Knopp  
 ich habe ein großes Auto (mind. VW Bus) und könnte sperrige Gegenstände transportieren  
 ich kann mir vorstellen, bei großen Schulfesten mit Bus-Shuttle-Service (z.B. zwischen einem externen Parkplatz und dem Schulzentrum) einen 9-Sitzer der FCBG zu fahren
22. Mithilfe beim **Schülerspezialverkehr** (SSV) A. Knopp  
 ich kann mir vorstellen, mit einem 9-Sitzer der Schule FCBG Schüler nach Hause zu fahren (Voraussetzung dafür ist natürlich ein gültiger normaler Führerschein der Klasse B). Für eine Fahrt, incl. Busabholung, benötigt man ca. 60 – 90min.

- montags ab 16Uhr
- mittwochs ab 16Uhr
- donnerstags ab 16Uhr
- freitags ab 16Uhr
- nur Schaltgetriebe    nur Automatik    beides möglich

23. Detailplanung des **Schülerspezialverkehrs (SSV) für die GS Peisel** A. Knopp  
 Planung der Busrouten, Pflege der Datenbank, für das SJ 2020/2021 in Zusammenarbeit mit Herrn Knopp. Ab dem SJ 2021/2022 (unter gelegentlicher Mithilfe) selbständig. Diese Planungsarbeit umfasst pro SJ mind. 20 Stunden und kann auch in einem kleinen Team (z.B. zu zweit) geleistet werden.
24. **Fuhrparkpflege** J. Bergen  
 Instandhaltung der eigenen Kleinbusse (VW T5 und T6), kleinere Reparaturen, Wechsel der Reifen,  
 Ich bin KFZ-Meister  
 Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Bereich Öffentlichkeitsarbeit	Zeitraumen/ Datum	Teamleiter
<input type="checkbox"/> 25. <b>Mitarbeit FCBG-Infoheft</b> <input type="checkbox"/> Werbung (Gewinnung von bisherigen und neuen Anzeigenkunden, 2 x Jahr Treffen im Team) <input type="checkbox"/> Verteilung der Hefte in Gemeinden (nach vorhandener Liste)	1/2 jährlich	A. Knopp
<input type="checkbox"/> 26. <b>Foto-Team</b> Bei Veranstaltungen Fotos anfertigen, Bildbearbeitung etc.	Flexibel abzustimmen	K. Holzrichter
<input type="checkbox"/> 27. <b>Video-Team</b> Produktion von Kurzfilmen, Bearbeitung, Einsatz von Drohnen etc.	Flexibel abzustimmen	S. Starcic
<input type="checkbox"/> 28. <b>Ehemaligenarbeit</b> <input type="checkbox"/> Treffen, z.B. am Tag der offenen Tür organisieren <input type="checkbox"/> Adressdatenpflege	Flexibel abzustimmen	noch offen

**Alternative:**

29. **Spende** für Elternmitarbeit  
 Ich kann aus persönlichen Gründen in diesem Schuljahr nicht aktiv mithelfen und spende einen Beitrag von \_\_\_\_\_ € auf das Konto der FCBG:  
 Förderverein der FCBG e.V., Sparkasse Gummersbach  
 IBAN: DE65 3845 0000 0000 1946 54  
 BIC: WELADED1GMB  
 Verwendungszweck (bitte unbedingt angeben): *Spende für Elternmitarbeit*  
*Richtwert: Bei 20 geleisteten Stunden/Jahr und einem Stundensatz von ca. 10€ wären dies 200€*

**Folgende Vorschläge für die Elternmitwirkung habe ich noch:**

---

Wichtige Info: Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihre E-Mail Adresse und Postfach. Im Regelfall erfolgen viele der Helferabfragen im Jahr über E-Mail.